

BTS SAM

PÔLE SUP
SAINT VINCENT
DE PAUL



SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

DIPLÔME D'ÉTAT NIVEAU V / BAC + 2



QUEL RYTHME ?

- 24 mois de formation
- 14 semaines de stages
- Apprentissage : mixité possible la 2ème année

QUELS PROFILS ?

- Titulaire d'un BAC technologique, professionnel ou général.
- Autonome, réactif, avec l'esprit d'équipe et le sens de l'organisation.
- Candidature sur Parcoursup

QUELS DÉBOUCHÉS ?

- Poursuite d'études en BAC +3 à BAC+5
- Insertion professionnelle
 - Office manager
 - Adjoint/e de direction,
 - Chargé/e de missions
 - Chargé/e de projet
 - Chargé/e en RH

Scannez moi !
Site internet
Réseaux
sociaux
Statistiques



BTS SAM

SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

RNCP38364 enregistré le 11/12/23

Brevet de Technicien Supérieur "Support à l'Action Managériale", de niveau 5, code NSF 310p, enregistré au RNCP n° 38364 par décision de France Compétences en date du 11/12/2023 délivré par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

BTS polyvalent qui ouvre la voie vers le **management**, les **RH** et la **gestion de projet**.

- ✓ Assiste les managers dans leurs missions quotidiennes
- ✓ Organise et coordonne les activités d'une équipe ou d'un service
- ✓ Participe à la gestion de projets, aux ressources humaines et à la communication
- ✓ Contribue à l'efficacité et à la performance de l'entreprise

NOS ATOUTS

- Formation prise en charge par l'OPCO de l'entreprise.
- Accessibilité aux PSH, nous contacter.
- Formation certifiante alignée aux exigences du marché de l'emploi.
- Enseignants certifiés et formateurs avec expérience terrain.
- Des projets pédagogiques ambitieux.
- Des classes à effectifs réduits avec suivi personnalisé.
- Mise à disposition d'ordinateurs portables pour la durée de la formation.
- Salles de classe modernes et équipées de wifi.
- Accès au CDI, et espace d'étude étudiant.
- Restauration : self, click & collect et coin cuisine.
- Émargement dématérialisé.
- Autres avantages à découvrir au Pôle Sup...

PROGRAMME DE FORMATION

Matières générales :

- CEJM (culture économique, juridique et managériale)
- CGE (culture générale et expression)
- 2 langues vivantes (+ une LV facultative)

Matières professionnelles :

- OPA (optimisation des processus administratifs)
- GP (gestion de projet)
- CoGRH (collaboration à la gestion des ressources humaines)
- Ateliers de professionnalisation
- Module optionnel d'approfondissement

Suivi :

- Contrôle continu durant la formation avec point semestriel.
- Plusieurs examens blancs organisés pour s'entraîner.
- Visites en PFMP par un enseignant.

Validation :

- A l'issue des 2 années de formation, le candidat participera à l'examen national pour l'obtention de son diplôme.
- En cas de validation partielle du diplôme, possibilité de représentation en N+1.

Alternance :

- Possibilité de mixité la 2^{de} année de formation : voir conditions d'accessibilité directement au Pôle Sup

NOS PARTENAIRES